

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

К.А. Шуккин

«11» января 2021 г.



**Правила приёма
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП»**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) определяют правила приёмам граждан в ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее образовательная организация).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
3. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
4. Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
5. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
6. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
11. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
12. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 14. а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
15. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
16. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.
17. Для приема в образовательную организацию:
 - а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
18. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
19. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Требование представления иных документов для приема детей в образовательная организация в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
24. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
25. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением.
26. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.
27. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
28. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
29. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
30. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
31. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.
32. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору
Щукину К.А.

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка (ФИО) _____
дата рождения _____ место рождения _____
адрес места жительства _____
в ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП»

С уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации правилами внутреннего распорядка воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников отношений ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____ / _____

**Заявление о согласии на обработку персональных данных родителя
(лица его заменяющего) ребёнка**

Я, нижеподписавшийся(ая)ся, _____
(ФИО)

проживающий (ая) по адресу _____
паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю своё согласие на обработку в ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ТОП-ТОП» (далее –Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего _____

(ФИО)

согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации образования ребёнка, которому являюсь: матерью, отцом, опекуном, попечителем- (подчеркнуть) предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов) и передавать их уполномоченным органам. персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управление системой образования.

срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я, подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждён (предупреждена) (нужное подчеркнуть)

Подпись _____ ФИО _____

Дата заполнения: «__» _____ 201__ г.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие

Свидетельство о рождении ребёнка, документы о месте проживания, документы о составе семьи, паспортные данные родителей (законных представителей) ребёнка, полис медицинского страхования ребёнка, документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, и т. п.) документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребёнок инвалид, ребёнок – сирота т. п.); иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

**Журнал приёма заявлений о приёме
в ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП»**

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Домашний адрес, телефон	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки)

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП»**

Расписка в получении документов

Родитель (законный представитель) _____
Предоставил в ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП»

следующие документы:

1. Заявление о приёме в дошкольное образовательное учреждение, зарегистрированное под № _____;
2. Оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
3. Оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства;
5. Медицинское заключение (для впервые поступающих в дошкольное учреждение);

Директор
_____ К.А. Щукин